



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 11 от 30.06.2023

Зам. председателя ученого
совета,

и ректора университета,



М.В. Ненашев

« 30 » 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте дополнительного образования
(новая редакция, взамен ПП-348, 01.11.2017)

ПП-606, 30.06.2023

номер, дата введения

Самара, 2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение через НТК № 02656 от 14.06.2023
Описание Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ об Институте дополнительного образования (новая редакция, взамен ПП-348, 01.11.2017)
Инициатор Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества
Дата начала процесса 14.06.2023 15:57 **Дата завершения** 29.06.2023 09:29

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	27.06.2023	Лисин С. Л.
Советник при ректорате	Согласовано	27.06.2023	Костылева И. Б.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	27.06.2023	Герейханова Э. Э.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	27.06.2023	Савельев К. В.
Декан факультета	Согласовано	27.06.2023	Буянова Н. В. от имени Потиенко Н. Д.
Декан факультета	Согласовано	29.06.2023	Гордеева Т. Е.
Начальник управления	Согласовано	28.06.2023	Васькова Е. Н.
Начальник управления	Согласовано	27.06.2023	Давыдов А. Н.
Начальник управления	Согласовано	27.06.2023	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	27.06.2023	Анисимов С. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	28.06.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	27.06.2023	Алонцева Е. А.
Ученый секретарь	Согласовано	27.06.2023	Малиновская Ю. А.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 8 от 28.06.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 02688 от 28.06.2023
Описание ПОЛОЖЕНИЕ об Институте дополнительного образования (новая редакция, взамен ПП-348, 01.11.2017)
Инициатор Ефимова С. А., и.о. директора института, Институт дополнительного образования (ИДО)
Дата начала процесса 28.06.2023 11:22 **Дата завершения** 29.06.2023 11:48

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор по учебной работе	Согласовано	28.06.2023	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	28.06.2023	Пименова Е. В. от имени Овчинников Д. Е.
Главный бухгалтер	Согласовано	28.06.2023	Захарова В. В.
Руководитель службы	Согласовано	29.06.2023	Сидоров В. М.
Начальник управления	Согласовано	28.06.2023	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	28.06.2023	Иванова А. Н.
Начальник службы	Согласовано	29.06.2023	Демина М. А.
Начальник управления	Согласовано	28.06.2023	Алонцева Е. А.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	28.06.2023	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Советник при ректорате	Согласовано	28.06.2023	Костылева И. Б.
Заведующий кафедрой	Согласовано	28.06.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об Институте дополнительного образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Институт дополнительного образования (далее – Институт) является учебным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Институт не является самостоятельным юридическим лицом. Институт создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, издаваемым на основании решения ученого совета Университета. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Института, передаются его правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности Университета, а также уставом Университета, решениями ученого совета Университета и методического совета Института, приказами и распоряжениями руководства Университета, политикой в области качества Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Институт в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами СамГТУ, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров Института, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.6. СамГТУ наделяет Институт полномочиями, необходимыми для реализации поставленных задач.

1.7. Институт реализует основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Для осуществления своей деятельности Институт вправе иметь бланки, печать с наименованием Института. Институт также может использовать угловые штампы в целях подтверждения определенных действий для замены рукописной или машинописной записи, для использования в однотипных повторяющихся ситуациях (со значением «копия», «контроль», «верно», «дубликат», «в дело», «в приказ» и др.), за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в СамГТУ порядком ставится гербовая печать Университета.

Институт вправе использовать собственные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с политикой корпоративного стиля СамГТУ.

Институт имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) СамГТУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

1.9. К документам Института имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры и лица, уполномоченные ими для контроля деятельности Института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Для организации учебного процесса Институту предоставляются помещения, оснащенные необходимым оборудованием (средства связи, оргтехника, мебель).

2. Направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности Института является:

2.1.1 реализация

- дополнительных образовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2.1.2 продвижение дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения в международное образовательное и научное пространство;

2.1.3 проведение научных исследований, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний, инновационных практик в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах в области дополнительного образования и профессионального обучения;

2.1.4 распространение знаний среди специалистов и широких кругов населения, повышение их культурного и образовательного уровня;

2.1.5 содействие и интеграция науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

2.1.6 распространение накопленного в Институте образовательного и научного опыта путем публикации научных и учебных изданий на русском и иностранном языках, организации и проведения выставок, конференций и других мероприятий.

2.2. Цель деятельности Института – удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем получения качественных профессионально ориентированных образовательных услуг, реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ (далее вместе – программ).

2.3. Основными задачами Института являются:

2.3.1 развитие системы дополнительного образования и профессионального обучения в Университете;

2.3.2 расширение образовательного пространства Университета за счет

взаимодействия с федеральными, региональными и муниципальными органами власти, органами местного самоуправления и другими органами исполнительной власти по вопросам развития дополнительного образования и профессионального обучения;

2.3.3 участие в обеспечении непрерывного образования и развитие общей системы регионального образования;

2.3.4 участие в разработке и осуществлении проектов и программ, связанных со стратегией Университета в сфере дополнительного образования и профессионального обучения на российском и зарубежном рынках образовательных услуг;

2.3.5 изучение спроса и подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ;

2.3.6 оказание методической помощи структурным подразделениям, профессорско-преподавательскому составу СамГТУ и работникам Университета в разработке и актуализации учебно-методической документации по программам, реализуемым в Институте;

2.3.7 контроль за организацией научной, учебной и учебно-методической деятельности структурных подразделений Института по реализации программ (организация учебного процесса, качество и эффективность преподавания и др.);

2.3.8 привлечение высококвалифицированных преподавателей и специалистов-практиков для реализации текущих и открытия новых программ;

2.3.9 организация рекламно-информационной и издательской деятельности по профилю Института;

2.3.10 работа по улучшению качества услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения за счет вовлечения в образовательный процесс работодателей и внедрения современных образовательных технологий;

2.3.11 консультационная, экспертная и научная деятельность в рамках компетенции Института;

2.3.12 ведение оперативного и статистического учета и составление отчетности в соответствии с принятым в Университете порядком документооборота.

2.4. Основными видами деятельности Института в соответствии с уставом Университета являются:

2.4.1 образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения;

2.4.2 организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;

2.4.3 оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.4 выполнение учебно-методических и научно-методических работ в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;

2.4.5 осуществление международного сотрудничества в области дополнительного образования и профессионального обучения, организация и проведение международных мероприятий;

2.4.6 оказание консультативных, информационных и прочих услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;

2.4.7 организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с

участием иностранных юридических и физических лиц;

2.4.8 издание книг, брошюр, буклетов и других изданий, осуществление рекламной и информационной деятельности, разработка обучающих программ, информационных и других материалов;

2.4.9 Институт вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Университета.

3. Структура и управление

3.1. Институт подчиняется в установленном порядке ректору, проректору, курирующему деятельность Института.

Институт состоит из подразделений, создаваемых приказом ректора на основании решения ученого совета Университета. В структуру Института входят следующие управления:

- управление аналитики и маркетинга;

- управление по учебно-методической и организационной работе, в составе которого находятся центры (центр стоимостного инжиниринга и строительных экспертиз, научно-технический центр «Организация работ в строительстве», учебно-методический и аттестационный центр «Нефтегазобезопасность», учебный центр «СамГТУ-Электрощит», учебный центр «Иностранный язык для специальных целей», учебный центр языковой академической мобильности, центр развития современных компетенций) (далее вместе – центры), руководители программ, если программы не реализуются центрами. Если программы реализуются в центрах, то их руководителями являются директора данных центров. Руководители программ несут ответственность за открытие и качество реализуемых программ и организацию процесса обучения по ним. Руководители программ утверждаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица. Порядок реализации программ и функционал руководителей программ утверждаются соответствующим локальным нормативным актом.

Функционал управления аналитики и маркетинга и управления по учебно-методической и организационной работе прописаны в разделе «Функции» данного Положения.

Порядок работы центров, направления их деятельности, структура и функции утверждаются отдельными положениями о данных структурных подразделениях.

3.2. Штатное расписание работников Института утверждается приказом ректора по представлению директора Института, согласованному с курирующим проректором. К выполнению работ, проводимых Институтom согласно направлениям, обозначенным в данном Положении, наряду со штатным персоналом Университета, осуществляемом деятельность на основании трудовых договоров в соответствии с ТК РФ, могут привлекаться работники сторонних организаций на основе договоров гражданско-правового характера.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института, избираемый ученым советом СамГТУ тайным голосованием на срок до 5 лет. Кандидаты на должность директора Института выдвигаются из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета. Правом выдвижения кандидатур на пост директора Института обладают ректор и проректоры, методический совет Института. Выдвижение кандидатуры на должность директора Института может проходить в порядке самовыдвижения. Директор выполняет свои служебные обязанности в соответствии с должностной

инструкцией.

Действия директора ИДО не должны противоречить законодательству РФ, уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию цели и задач Института. Директор Института разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции работников Института, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ. Директор Института знакомит работников Института с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль полноты и качества исполнения работниками своих должностных обязанностей.

Директор Института доводит до сведения работников Института нормативные и распорядительные акты федеральных и других органов власти Российской Федерации, СамГТУ.

3.4. Общее руководство Институту осуществляет методический совет Института. Методический совет (далее – МС) является коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу в Институте и разрабатывающим общий методологический подход к организации образовательного процесса по реализуемым программам. К направлениям деятельности МС относятся: разработка общего методологического подхода к организации образовательного процесса по программам Института; определение приоритетных направлений научно-педагогических работников СамГТУ и передового опыта других российских и зарубежных вузов; координация и управление деятельностью методических комиссий Института; создание совместно с директорами центров и руководителями программ системы нормативной и учебно-методической документации и др.

Состав МС утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица сроком на один учебный год. В состав МС входят председатель, члены совета и секретарь. Председателем МС является директор Института, секретарем – работник управления по учебно-методической и организационной работе. Членами МС являются начальники управлений и их заместители, директора центров и их заместители (при наличии), руководители программ. К работе МС могут привлекаться другие лица, относящиеся к научно-педагогическому составу СамГТУ или административным работникам, ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а также представители общественных организаций, в том числе студенческих органов Университета.

Председатель МС осуществляет общее руководство МС, проводит заседания, обеспечивает подготовку материалов по деятельности МС и выносит предложения на обсуждение на ученым совет СамГТУ (при необходимости). Организация заседаний и ведение делопроизводства МС, хранение и использование его документов возлагается на секретаря.

Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания проводятся очно или с применением дистанционных образовательных технологий, голосование происходит открыто. Принятые решения считаются правомочными, если присутствуют и участвуют в голосовании не менее половины членов МС. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При разделении голосов поровну решающий голос принадлежит председателю. Решение МС оформляется протоколом.

Для обеспечения деятельности МС в институте создаются методические комиссии центров и (или) методические комиссии по областям и (или) видам профессиональной деятельности (далее вместе – методические комиссии, МК). Направлениями деятельности МК являются: координация и контроль за деятельностью руководителей программ и педагогических работников в части формирования и реализации программ; обеспечение единого учебно-методического подхода при реализации программ; экспертиза и внедрение в учебный процесс новых программ, анализ текущей образовательной деятельности; разработка учебно-методического обеспечения программ; выработка предложений по совершенствованию программ и вынесение их на МС для обсуждения; анализ реализуемых программ и направление их на утверждение на МС Института; анализ текущей и итоговой аттестации обучающихся, определение причин неудовлетворительных результатов аттестации (при наличии) и выработка рекомендаций, направленных на их устранение и др.

МК создаются сроком на один учебный год и утверждаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица. В состав МК входят председатель, члены, секретарь. Председателем МК может быть директор центра или руководитель программы, членами – работники центров, работники кафедр (при наличии), квалифицированные научно-педагогические работники СамГТУ и ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Заседания МК проводятся по мере необходимости. Заседание МК правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения МК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Если при заседании голоса разделились поровну, то решающим является голос председателя. Решения МК оформляются протоколом. Организацию заседаний МК, ведение и оформление протоколов осуществляют секретари МК. Протоколы МК, а также другие документы хранятся у председателей МК.

4. Функции

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами Институт осуществляет следующие функции:

4.1.1 разработка, реализация и развитие программ, реализуемых в Институте;

4.1.2 учебно-методическое, организационное и информационное сопровождение программ, реализуемых в Институте;

4.1.3 разработка нормативно-методической документации, регламентирующей деятельность Института;

4.1.4 ведение делопроизводства в Институте в соответствии с действующими нормативными актами, оформление договоров на обучение физических и юридических лиц, а также договоров гражданского-правового характера;

4.1.5 осуществление профориентационной деятельности среди молодежи, организаций различных форм собственности и физических лиц;

4.1.6 организационно-методическое обеспечение и проведение олимпиад и др. мероприятий различного уровня, в том числе творческой направленности;

4.1.7 учебное и организационно-методическое сопровождение курсов подготовки абитуриентов для поступления в СамГТУ;

4.1.8 привлечение высококвалифицированных кадров для обеспечения и реализации программ Института;

4.1.9 контроль за соблюдением работниками Института академических и этических норм.

4.2. В соответствии с обозначенными функциями управления Института выполняют следующие действия:

4.2.1 управление аналитики и маркетинга

а) планирует и проводит рекламные и маркетинговые мероприятия с целью привлечения заявок на обучение по программам Института;

б) привлекает слушателей для реализуемых в Институте программ;

в) консультирует и занимается продажей образовательных услуг Института заинтересованным потребителям;

г) ведет и осуществляет аналитику базы слушателей программ Института;

д) проводит мониторинг и аналитику конкурентов в дополнительном образовании и профессиональном обучении;

е) создает конкурентный и совершенствует существующий портфель программ Института;

ж) разрабатывает и внедряет программы лояльности для слушателей программ Института;

з) наполняет сайт Института информацией о деятельности Института, включая информацию по реализуемым программам;

и) взаимодействует с потенциальными и действующими партнерами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти, с представителями средств массовой информации и т.п.;

4.2.2. управление по учебно-методической и организационной работе:

а) координирует деятельность директоров центров и руководителей программ по разработке, реализации и развитию программ, реализуемых в Институте;

б) совместно с директорами центров и руководителями программ:

- отвечает за ведение делопроизводства в Институте в соответствии с действующими нормативными актами, оформление договоров на обучение физических и юридических лиц, а также договоров гражданского-правового характера;

- осуществляет учебно-методическое, организационное и информационное сопровождение программ, реализуемых в Институте;

- привлекает высококвалифицированные кадры для обеспечения и реализации программ Института;

в) разрабатывает нормативно-методическую и распорядительную документацию, регламентирующую деятельность Института;

г) обеспечивает организационно-методическое сопровождение и проведение олимпиад и др. мероприятий различного уровня, в том числе творческой направленности;

д) осуществляет учебное и организационно-методическое сопровождение курсов подготовки абитуриентов для поступления в СамГТУ;

е) осуществляет контроль за соблюдением работниками Центров и руководителей образовательных программ академических и этических норм.

5. Полномочия

5.1. Институт уполномочен:

5.1.1 осуществлять образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности в СамГТУ и контролировать данную деятельность, реализуемую структурными подразделениями Института;

5.1.2 реализовывать программы и контролировать их качество и соответствие требованиям соответствующих нормативных документов, внешних и внутренних потребителей;

5.1.3 запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, документацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

5.1.4 выносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Института, в том числе предложения по развитию материально-технической базы Института;

5.1.5 принимать участие в совершенствовании системы менеджмента качества Института и Университета в целом;

5.1.6 предоставлять на рассмотрение руководству Университета предложения по моральному и материальному поощрению работников, а также по мерам дисциплинарного воздействия на них.

6. Ответственность

6.1. Ответственность работников Института устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Директор Института несет персональную ответственность за результаты работы Института в целом.

6.3. Работники Института несут ответственность:

6.3.1 за исполнение в полном объеме функций, обусловленных настоящим Положением, в том числе качественное и своевременное выполнение учебно-методической и организационной работы по реализации программ Института;

6.3.2 за выполнение приказов и распоряжений руководства Университета, исполнение Устава СамГТУ и Правил внутреннего трудового распорядка;

6.3.3 за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3.4 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3.5 за несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7. Взаимосвязи

7.1. В целях организации и качественного обеспечения всех направлений деятельности Института необходимыми материалами, документами, техническими средствами Институт взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

7.2. Институт взаимодействует с ученым советом Университета по направлениям своей деятельности.

7.2. Институт взаимодействует с внешними партнерами в части реализации совместных программ и проектов, касающихся направлений деятельности Института, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

7.3. Институт взаимодействует с Минпросвещения России, Минобрнауки России, Министерством образования и науки Самарской области и другими органами исполнительной власти по вопросам профессионального обучения и дополнительного образования.

8. Имущество и порядок финансирования

8.1. Приказом ректора за Институтом закрепляются территория и помещения, необходимые для реализации направлений деятельности Института (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения занятий семинарского типа и др.) и отвечающие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оборудование и имущество Института находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственным лицам Института.

8.3. Оплата труда работников Института осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда.

8.4. Финансовая деятельность Института регулируется соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

Финансирование деятельности Института осуществляется за счет

- субсидий из федерального, регионального и (или) муниципального бюджета;

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности Института.

Доля от приносящей доход деятельности, направляемая на развитие Института, устанавливается ректором СамГТУ и используется Институтом целенаправленно и в соответствии с образовательными, научными, методическими, информационными программами развития.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

9.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.