

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00842 от 22.06.2021

Описание ПОЛОЖЕНИЕ о Высшей школе менеджмента и технологий (новая редакция, взамен ПП-446, 03.09.2019)

Инициатор Васильчиков А. В., и.о. директора института, Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования (ИИЭиГО)

Дата начала процесса 22.06.2021 12:01 **Дата завершения** 23.06.2021 13:31

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	22.06.2021	Иванова А. Н.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	23.06.2021	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	22.06.2021	Анисимов С. А.
Главный бухгалтер	Согласовано	23.06.2021	Захарова В. В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	23.06.2021	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
заместитель начальника службы	Согласовано	22.06.2021	Саушкина Е. С.
Начальник управления	Согласовано	22.06.2021	Лисин С. Л.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 6 от 22.06.2021

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение, разработанное на основании действующего законодательства РФ, Устава СамГТУ приказ №1216 от 20.12.2018 г., федеральный закон №273 от 29.12.2012 г., регулирует деятельность Высшей школы менеджмента и технологий (далее — ВШМТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «СамГТУ», СамГТУ, Университет) и устанавливает его структуру, цели и задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2 ВШМТ создана в структуре института инженерно-экономического и гуманитарного образования (ИИЭиГО), ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1.3 ВШМТ создана согласно приказа ректора университета № 1/350 от 07.06.2019 г.

1.4 ВШМТ возглавляет директор ВШМТ, назначаемый на должность приказом ректора по представлению директора ИИЭиГО.

1.5 Ресурсы ВШМТ (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора ВШМТ на имя ректора университета.

1.6 В своей деятельности ВШМТ руководствуется действующим законодательством, Уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими нормативными документами Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения Российской Федерации и локальными актами Университета.

1.7 Контроль за деятельностью ВШМТ осуществляет директор ИИЭиГО.

1.8 ВШМТ действует в соответствии с Уставом СамГТУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.09.2015г. № 1000.

1.9 Местонахождение Высшей школы менеджмента и технологий: Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, главный корпус, аудитория 501

2. Направления деятельности

2.1 Целью деятельности ВШМТ является создание, утверждение и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, переподготовки) и программ бизнес-образования специалистов (МВА и DBA) в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций в сфере экономики, управления и права в Университете. А также развитие творчески одаренной молодежи в сфере науки, техники и технологий, проведения мероприятий по организационно-техническому обеспечению функционирования системы для организации и проведения научно-исследовательских работ творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники, основанной на использовании современных информационных технологий.

2.2 Задачами ВШМТ являются:

- удовлетворение потребностей собственников бизнеса, высшего менеджмента компаний, менеджеров компаний в получении новых знаний в области современных управленческих технологий, передовом отечественном и зарубежном опыте и формировании соответствующих компетенций;

- разработка, реализация, утверждение и продвижение программ дополнительного профессионального образования (ДПО) и программ бизнес-образования (МВА и DBA);

- разработка учебно-методических материалов, в том числе по заказам сторонних организаций;

- развитие системы стратегического партнерства с отечественными и зарубежными образовательными учреждениями, коммерческими и некоммерческими организациями;

- реализация совместных образовательных, научных, консультационных, методологических программ с отечественными и зарубежными образовательными

учреждениями, коммерческими и некоммерческими организациями;

- изучение рынка образовательных услуг и проведение маркетинговых исследований дополнительного профессионального образования;

- подготовка предложений по составу и формату учебных программ, стоимости платных услуг, контингента слушателей с учетом конъюнктуры рынка образовательных услуг;

- обеспечение взаимодействия Университета с различными организациями, профессиональными объединениями, образовательными учреждениями и органами власти в регионах России и за рубежом по вопросам развития программ ДПО;

- научно-исследовательская деятельность по профилю своей деятельности;

- консалтинговая деятельность, в том числе научно-исследовательская и консультационная деятельность по различным вопросам управления бизнесом;

- создание международного центра тестирования на знание русского языка как иностранного;

- проведение конкурса работ творчески одаренной молодежи в сфере науки, техники и технологий Самарской области, основанного на использовании современных информационно коммуникационных технологий.

- формирование экспертного сообщества для организации и проведения научной экспертизы проектов обучающихся образовательных организаций общего, среднего, высшего и дополнительного образования в Самарской области, поступающих на конкурс.

- организация и проведение массового обучения педагогов по программам проектной деятельности в Самарской области.

- создание системы оказания консультационной и методической поддержки научных руководителей и научных консультантов проектов обучающихся образовательных организаций общего, среднего, высшего и дополнительного образования в Самарской области.

- осуществление мониторинга и оценка эффективности хода выполнения исследовательских проектов обучающихся образовательных организаций общего, среднего, высшего и дополнительного образования в Самарской области.

- формирование среды для информационного взаимодействия и обмена передовым опытом научных консультантов, научных руководителей по вопросам развития исследовательских компетенций обучающихся образовательных организаций общего, среднего, высшего и дополнительного образования в Самарской области.

- создание системы информирования педагогической общественности о ходе и результатах проведения мероприятий направленных на развитие творчески одаренной молодежи в сфере науки, техники и технологий

3. Структура и управление

3.1 Штат ВШМТ состоит из следующих категорий работников: директор, заместитель директора, инженеры.

3.2 В Структуру Высшей школы менеджмента и технологий входят центры:

- Самарский межрегиональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования (Самарский ММЦ)

- Центр бизнес-образования «Китайско-Российский институт международного образования» CRIEI

- Центр эффективного выявления и развития творческого потенциала личности

3.3 Штатная численность работников определяется видами деятельности ВШМТ и входящими в её состав Центрами и утверждается ректором СамГТУ

- 3.4 Управление ВШМТ осуществляет директор ВШМТ, назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением. Оперативное руководство осуществляет директор ИИЭиГО.
- 3.5 Действия директора ВШМТ не должны противоречить законодательству, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.
- 3.6 ВШМТ ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.
- 3.7 Директор ВШМТ разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.
- 3.8 Директор ВШМТ знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль полноты и качества исполнения работниками своих должностных обязанностей.
- 3.9 Директор ВШМТ доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Минобрнауки России, приказы, распоряжения СамГТУ.
- 3.10 К выполнению работ, проводимых ВШМТ в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом ВШМТ могут привлекаться обучающиеся, специалисты СамГТУ и сторонних организаций в свободное от учебы и работы время.
- 3.11 Трудовые взаимоотношения с работниками ВШМТ регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4. Функции

Высшая школа менеджмента и технологий осуществляет следующие функции:

4.1 Разработка, утверждение и реализация программ дополнительного профессионального образования и программ бизнес-образования (МВА и DBA).

4.2 Организация и проведение совместных программ обучения, учебных курсов, семинаров, конференций, выставок с учебными центрами, зарубежными школами бизнеса, и иными структурами, занятыми практической и учебно-консультационной деятельностью;

4.3 Проведение научно-исследовательской и консультационной деятельности по различным вопросам управления бизнесом;

4.4 Подготовка монографий, учебных и методических пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособий-практикумов по основной тематике программ и курсов ВШМТ и организация их издания;

4.5 Организация и проведение на регулярной основе обучения и стажировок за рубежом в ведущих учебно-консультационных центрах и школах бизнеса.

4.6 В рамках реализации программ бизнес - образования и ДПО ВШМТ обеспечивает взаимодействие Университета с различными организациями, профессиональными объединениями, образовательными учреждениями и органами власти в регионах России и за рубежом.

4.7 Разработка, утверждение и реализация программ тестирования на знание русского языка как иностранного.

4.8 Привлечение к сотрудничеству координаторов Единой областной системы мер по выявлению, развитию и поддержке творчески одаренной молодежи в сфере науки, техники и технологий Самарской области, экспертного сообщества, научных руководителей и научных консультантов исследовательских проектов обучающихся образовательных организаций общего, среднего, высшего и дополнительного образования в Самарской области.

4.9 Проведение конкурса работ творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники, включая прием заявок на участие в конкурсе, организацию и проведение научной экспертизы заявок.

4.10 Заключение договоров подряда с экспертами, формирование базы данных экспертов, формирование базы данных – победителей конкурса.

4.11 Организация научно-образовательных мероприятий для участников информационной системы проведения научно-исследовательских работ творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники.

4.12 Мониторинг деятельности участников информационной системы проведения научно-исследовательских работ творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники.

4.13 Оказание консультационной поддержки научным руководителям, научным консультантам исследовательских проектов обучающихся образовательных организаций общего, среднего, высшего и дополнительного образования в Самарской области, осуществляемой по телефону, электронной почте, с использованием онлайн сервисов мгновенных сообщений, а также в форме личных встреч на территории ЦЭВ и РТПЛ.

4.14 Оформление промежуточных и общего отчетов о проведенных мероприятиях по созданию в Самарской области условий для развития творчески одаренной молодежи в сфере науки, техники и технологий.

5. Полномочия

Высшая школа менеджмента и технологий уполномочена:

5.1 Разрабатывать, утверждать и реализовывать совместные образовательные, научные, консультационные, методологические программы с отечественными и зарубежными образовательными учреждениями, коммерческими и некоммерческими организациями, а так же программы МВА и дополнительного образования.

5.2 Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Университета информацию, обеспечивающую эффективность деятельности, своевременную реализацию установленных настоящим Положением функций управления.

5.3 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями СамГТУ по вопросам, касающимся деятельности ВШМТ.

5.4 Вносить на рассмотрение ректора, Ученого и Научно-технического советов проекты нормативных и распорядительных документов Университета, регламентирующих деятельность ВШМТ.

5.5 Осуществлять деятельность в части формирования, развития и организации работы инновационной инфраструктуры Университета, в том числе для развития системы дополнительного образования и современных компетенций.

5.6 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ВШМТ.

5.7 Знакомиться с проектами решений руководства СамГТУ, касающимися деятельности Университета в сфере дополнительного образования.

5.8 Участвовать в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах в сфере дополнительного и бизнес образования.

5.9 Представлять ВШМТ в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ВШМТ.

5.10 Повышать квалификацию сотрудников ВШМТ.

5.11 Осуществлять иную деятельность в интересах развития системы дополнительного и бизнес образования, не противоречащую действующему законодательству.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за ненадлежащее выполнение или невыполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, а так же за эффективность и

результативность деятельности ВШМТ несет - директор ВШМТ.

6.2 На директора ВШМТ возлагается персональная ответственность за:

- нарушения в сфере реализации программ ДПО, соблюдения трудовой, договорной и финансовой дисциплины;
 - не обеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, нарушение требований хранения персональных данных.
 - причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - неисполнение приказов и распоряжений руководства СамГТУ
 - правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации
 - несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности
- 6.3 Ответственность сотрудников ВШМТ устанавливается их трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций Высшая школа менеджмента и технологий вступает во взаимодействие:

- с руководством университета по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных;
- с планово-экономическим управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам обеспечения ресурсами деятельности ВШМТ;
- с управлением по международному сотрудничеству по вопросам организации и координации работ в области международного сотрудничества;
- с директорами институтов и академий, деканами и членами молодежного научного общества на факультетах/ институтах;
- с ответственными по работе с абитуриентами на кафедрах, с обучающимися и с другими работниками Университета;
- с управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений;
- с правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность ВШМТ;
- с канцелярией и архивом по вопросам организации документооборота;
- с управлением информатизации и телекоммуникаций и научно-технической библиотекой по вопросам организации информационной поддержки ВШМТ;
- со службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- с управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделениями административно-хозяйственного управления по вопросам материально-технического обеспечения деятельности ВШМТ;
- с иными структурными подразделениями Университета по вопросам реализации возложенных настоящим Положением на ВШМТ функций.

8. Финансовая деятельность

8.1 ВШМТ осуществляет свою деятельность на принципах самоокупаемости, за счет средств, полученных в качестве оплаты по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, а так же иных источников, предусмотренных законодательством РФ;

8.2 Оплата труда сотрудников ВШМТ производится на основании трудовых договоров, а лицам, участвующим в реализации образовательных программ ВШМТ, по гражданско-правовым договорам, приказам ректора СамГТУ и иным основаниям, предусмотренных законодательством, из внебюджетных (собственных) средств ВШМТ;

8.3 Смета доходов и расходов составляется в соответствии с кодами классификации операций сектора государственного управления и предусматривает расходы на текущую деятельность, заработную плату персонала ВШМТ, развитие материально-технической базы ВШМТ и повышение квалификации ее сотрудников, а так же отчисления в Центральный фонд Университета и фонд ИИЭиГО, от полученного дохода, в размере, определяемом приказом ректора Университета на соответствующий год.

8.4 Плата за образовательные услуги по программам, реализуемым ВШМТ, вносится на счет Университета полностью или поэтапно в соответствии с заключенными договорами.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

9.2 Дополнения и изменения в настоящее положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

9.3 В случаях, не предусмотренных настоящим положением, руководитель ВШМТ и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными и нормативными актами СамГТУ.

9.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без ограничения срока.