



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Ректор Университета

« 07 » 07.12.20 Д. Е. Быков
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о программах «Мастер делового администрирования –
Master of Business Administration
(MBA, mini-MBA)»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

17-598, 07.12.2020

номер, дата введения

РАЗРАБОТАНО:

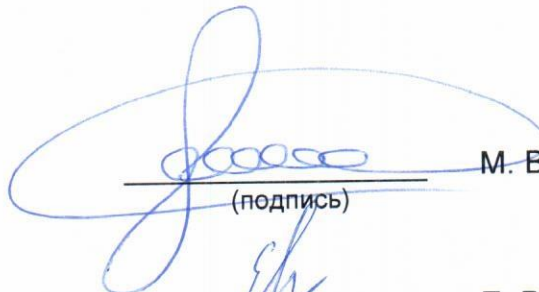
Директор Высшей школы менеджмента
и технологий


(подпись)

А.А. Хоровинников

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор -
проректор по научной работе


(подпись)

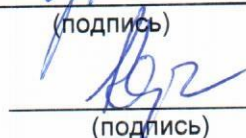
М. В. Ненашев

Проректор
по развитию кадрового потенциала


(подпись)

Е. В. Франк

Советник при ректорате


(подпись)

И.Б. Костылева

И.о. директора ИИЭиГО


(подпись)

А.В. Васильчиков

Настоящее положение о программах «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA, mini-MBA)» является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Профессиональные образовательные программы «Мастер делового администрирования (МВА)» и Профессиональные образовательные программы mini-MBA «Мастер делового администрирования (mini-MBA)» (далее - программа МВА, mini-MBA) реализуется Высшей школой менеджмента и технологий института инженерно-экономического и гуманитарного образования в соответствии требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Лица, желающие освоить программу МВА и mini-MBA для получения дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования», должны иметь высшее профессиональное образование (по любой специальности или направлению подготовки), подтвержденное документом государственного образца, и (для лиц, обучающихся с отрывом от работы) стаж практической работы после окончания высшего учебного заведения не менее 1 года.

Обучение по программе МВА и mini-MBA может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы. Нормативный объем обучения по программе МВА для получения дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования» составляет не менее 1000 аудиторных часов вне зависимости от формы обучения, по программам mini-MBA не менее 500 часов.

Обучение по программе МВА, проводимое с отрывом от работы, должно продолжаться не менее 1 года, обучение, проводимое без отрыва или с частичным отрывом от работы, - не менее 1,5 лет, обучение, проводимое с отрывом от работы по программе mini-MBA должно продолжаться не менее 5 месяцев, с частичным отрывом от работы, - не менее 7 месяцев.

Лицам, успешно освоившим программу МВА и mini-MBA и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается дополнительная квалификация «Мастер делового администрирования» и выдается документ о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке, подтверждающий получение дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration»).

1.3. Целью программы МВА и mini-MBA является формирование высокопрофессиональных менеджеров-практиков, обладающих современными знаниями и навыками, которые позволяют эффективно осуществлять руководство организациями или их

структурными подразделениями. Программа должна содействовать карьерному росту лиц, успешно ее освоивших.

1.4. Преимущественной сферой профессиональной деятельности обладателей квалификации «Мастер делового администрирования» является управление организациями и (или) их структурными подразделениями в любых отраслях бизнеса, предусматривающее самостоятельное решение управленческих задач комплексного, межфункционального характера.

2. Требования к содержанию программы MBA и mini-MBA для получения дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования»

2.1. Программа MBA и mini-MBA призвана обеспечивать комплексную подготовку профессиональных менеджеров (руководителей) общего профиля, охватывая все основные аспекты управления организацией (как внешние, так и внутренние) в объеме, установленном настоящим Положением.

2.2. По каждой программе должны быть сформулированы и утверждены руководителем структурного подразделения реализующего программы, а так же опубликованы требования к слушателям, поступающим на обучение по программам MBA и mini-MBA.

2.3. По каждой из программ различных форм обучения составляются отдельные учебные планы, разработанные структурным подразделением, реализующим программы, рассмотренные и утвержденные в установленном порядке. Определяется состав, последовательность и длительность изучаемых дисциплин и выполняемых практических работ. Должна быть также раскрыта тематика занятий и порядок их проведения по всем дисциплинам и их разделам.

2.4. Допускается функциональная и иная специализация в рамках программы MBA и mini-MBA («MBA – маркетинг», «MBA - финансы» «MBA – менеджмент» и т.п.) при условии выполнения требований по подготовке руководителей общего профиля.

2.5. Учебный план программы MBA и mini-MBA должен охватывать основные функциональные области менеджмента (финансы, маркетинг, продажи, управление операциями, право, управление человеческими ресурсами).

Учебный план должен обеспечивать высокую интеграцию отдельных дисциплин с позиций общего менеджмента и включать курсы по политике и стратегии бизнеса, задания, направленные на решение комплексных проблем организаций, способствовать индивидуальному развитию слушателей посредством формирования таких умений, как анализ проблем (в том числе количественными

методами), принятие решений, командная работа, лидерство, предприимчивость, ведение переговоров, коммуникации и презентации.

Завершающая часть должна содержать набор курсов по выбору для предоставления слушателям возможности определенной специализации в рамках программы MBA и mini-MBA.

Содержание учебных курсов должно не только давать возможность слушателям овладевать прочными теоретическими знаниями и осваивать аналитический инструментарий менеджмента, но и носить практическую направленность, иметь тесную связь с реальной хозяйственной практикой.

2.6. Состав дисциплин по программам MBA и mini-MBA должен содействовать достижению запланированных результатов освоения программ и обеспечивать соответствие содержания и форм обучения конкретной категории слушателей и их запросам.

В программах MBA и mini-MBA устанавливается следующий перечень циклов научно-теоретических дисциплин, каждый из которых может складываться из нескольких самостоятельных учебных курсов (модулей) или их разделов:

2.6.1. Понимание среды бизнеса в ее национальных российских, а также международных аспектах, включая экономические, правовые и институциональные условия хозяйственной деятельности, а также социальные, этические и/или экологические проблемы бизнеса.

2.6.2. Научные основы бизнеса и менеджмента, в том числе:

- основы экономической теории (макро- и микроэкономики);
- корпоративные финансы и бухгалтерский учет для менеджеров;
- количественные методы, статистика;
- организационное поведение.

2.6.3. Базовые профессиональные дисциплины в области менеджмента, в том числе:

- общий менеджмент;
- стратегический менеджмент;
- управление производством (операциями/отраслями);
- маркетинг продукции и услуг;
- управление человеческими ресурсами;
- управление изменениями.

2.6.4. Специальные дисциплины (дисциплины функциональной и иной специализации), предусматривающие углубление знаний и развитие умений по конкретным аспектам ведения бизнеса и эффективного управления организацией в зависимости от целей программы, а также контингента слушателей с учетом их должностного уровня, опыта, отраслевой принадлежности, функциональной специализации и других интересов.

2.7. Изучение перечисленных выше циклов научно-теоретических дисциплин должно осуществляться в программе MBA и mini-MBA в

совокупности не менее чем в течение 500 и 250 аудиторных часов соответственно или по циклам дисциплин:

- среда бизнеса и научные основы бизнеса и менеджмента - не менее 200 часов и не менее 100 часов соответственно;

- базовые профессиональные дисциплины в области менеджмента - не менее 150 часов и не менее 70 часов соответственно;

- специальные дисциплины - не менее 150 и не менее 70 часов соответственно.

Условие 500 аудиторных часов по программам MBA и 250 аудиторных часов по программам mini-MBA на освоение научно-теоретических дисциплин является обязательным вне зависимости от формы обучения. Замена аудиторных занятий в объеме указанных 500 аудиторных часов по программам MBA и 250 аудиторных часов по программам mini-MBA на самостоятельную работу не допускается.

2.8. Программы MBA и mini-MBA должны также предусматривать участие слушателей в занятиях прикладного характера: компьютерных симуляциях, деловых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах, консультациях и обсуждениях результатов прикладных проектов с целью развития профессиональных навыков менеджера - не менее 250 аудиторных часов на программах MBA и 125 часов на программах mini-MBA.

При этом должны быть предусмотрены задания, направленные на формирование навыков и умений менеджера на основе:

- выполнения исследовательских или прикладных проектов, в том числе во время стажировок и практики на управленческих должностях;

- написания аттестационной работы;

- получения консультаций.

Разработчик программы самостоятельно определяет характер и объем работ в пределах указанных 250 часов. В программе MBA и mini-MBA должно быть конкретно указано их содержательное наполнение с учетом тематики занятий и оценки трудоемкости выполняемых заданий. При обучении без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы учитывается возможность выполнения заданий на рабочем месте.

2.9. Конкретное название и содержание учебных программ по дисциплинам названных циклов, а также содержание и длительность освоения специальных дисциплин определяется разработчиком программы самостоятельно.

Курсы по выбору должны составлять не менее 20% от объема часов, отведенных на изучение специальных дисциплин. Исходя из целей программы и контингента слушателей, пропорции между временем на изучение названных выше циклов дисциплин могут быть изменены в пределах 25%.

При оценке учебных дисциплин по программам MBA и mini-MBA должно учитываться соответствие их содержания достигнутому уровню научных знаний, а также адекватное отражение передового опыта управления в отечественной и зарубежной практике.

2.10. Разработчик программы самостоятельно определяет требуемый объем занятий слушателей и программу обучения иностранному языку в зависимости от исходной квалификации слушателей (сверх обязательных 1000 и 500 академических часов).

2.11. В программах MBA и mini-MBA должно доминировать рассмотрение проблематики российского бизнеса и менеджмента и в то же время присутствовать изучение международного бизнеса и зарубежного опыта управления. Конкретное соотношение между отечественной и зарубежной проблематикой должно быть обосновано спецификой программы.

3. Прием на обучение по программам MBA и mini-MBA

3.1. Прием на программы MBA и mini-MBA осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) заявление о приеме на обучение;

б) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 9 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ установленного образца о высшем образовании (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

д) 2 фотографии поступающего (размер 3x4) – для оформления пропуска на вступительные испытания;

3.3. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке. Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в

соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

3.4. Личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие, в заявлении о приеме фиксируется:

3.4.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

- с правилами приема;

3.4.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3.4.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов.

3.5. Вступительное тестирование проводится на русском языке. На программах, которые реализуются на английском языке, тестирование проводится на русском и английском языках.

3.6. По окончании вступительного тестирования Высшей школой менеджмента и технологий с соискателями, рекомендованных к зачислению, заключаются договоры и издаются приказы о зачислении.

4. Условия реализации программы MBA

4.1. В программе MBA и mini-MBA целесообразно практиковать обучение по индивидуальным планам, главным образом, в части, которая касается специальных дисциплин и курсов по выбору.

Вступительные испытание (тестирование) по специальности являются обязательными.

4.2. Слушатели должны иметь возможность оценивать содержание и уровень организации учебного процесса, а также работу отдельных преподавателей для своевременного анализа и внесения корректив в учебный процесс.

По итогам обучения по каждому выпуску должна осуществляться оценка слушателями программы MBA в целом.

4.3. Обучение по программе MBA и mini-MBA должно предусматривать интенсивную работу слушателей, основанную на сочетании аудиторных занятий, обширной и структурированной самостоятельной работы, а также стажировок и практики.

4.4. Обучение по программе должны осуществлять высококвалифицированные преподаватели. Не менее 60% из тех, кто участвует в осуществлении программы (по их численности и по объему часов проводимых ими занятий), должны иметь ученую степень доктора или кандидата наук (исключая из расчета преподавателей иностранного языка) и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Базовые профессиональные дисциплины в области менеджмента должны реализовываться преимущественно штатными преподавателями.

4.5. По программе MBA и mini-MBA в целом и по каждой дисциплине должен быть определен полный комплект обязательных и дополнительных учебно-методических материалов и гарантировано их наличие для всех обучающихся, в том числе на электронных носителях. Пользование обязательными учебно-методическими материалами (на основе наличного библиотечного фонда или раздаточных материалов) должно входить в стоимость обучения, приобретение слушателями рекомендованной дополнительной литературы (на бумажных или электронных носителях) допускается за отдельную плату.

4.6. В процессе обучения по программе MBA и mini-MBA должны использоваться активные методы инновационного и поискового обучения, рассматриваться ситуации из российской и зарубежной практики, использоваться информационные технологии в обучении, при этом удельный вес активных методов в общем объеме занятий определяется миссией программы и особенностью контингента слушателей.

4.7. Учебные группы слушателей формируются в количестве не более 15 человек. Объединение групп в лекционные потоки не может охватывать более 30% учебного времени. Не менее 25% занятий (не считая иностранного языка) должны проходить в малых группах численностью до 10 человек.

4.8. Слушателям, обучающимся по программе MBA и mini-MBA, предоставляется возможность стажировок на отечественных и зарубежных предприятиях, что может быть включено в программу и входить в стоимость обучения (например, по обмену) или предлагаться на добровольной платной основе. Желающим должно быть также оказано содействие в продолжении обучения за рубежом.

4.9. При осуществлении программы предполагается обеспечение эффективного взаимодействия с ведущими бизнесменами и менеджерами-практиками, в том числе с лицами, успешно освоившими

программу MBA и mini-MBA, с целью учета требований деловой практики и обеспечения обратной связи.

4.10. По запросу, разработчик программы выдает лицу, успешно освоившему программу MBA и mini-MBA, характеристику-рекомендацию, адресованную работодателю, представляет его в соответствующих деловых кругах и базах данных.

4.11. Материально-техническое обеспечение обучения по программе MBA и mini-MBA должно как минимум соответствовать требованиям ФГОС по соответствующим направлениям и уровням высшего образования (магистратура). По качеству материально-техническое обеспечение должно создавать условия для применения современных образовательных технологий.

5. Требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших программу MBA

5.1. Разработчик программы должен иметь и применять при реализации программы MBA и mini-MBA официально установленные им формы и процедуры оценки результатов обучения по программе в виде экзаменов, тестов, проектов, курсовых и контрольных работ, преимущественно письменных. Итоговая оценка должна осуществляться по каждой дисциплине в форме зачета или экзамена.

5.2. Конкретные формы и процедуры оценки знаний (навыков) по каждой дисциплине доводятся до сведения слушателей до начала ее изучения с указанием влияния оценок за итоговую аттестацию результатов обучения по программе MBA и mini-MBA.

5.3. Итоговая аттестация должна включать в себя подготовку и публичную защиту аттестационной работы. Аттестационная работа по программе MBA и mini-MBA должна предусматривать комплексное межфункциональное рассмотрение проблем управления предприятиями и организациями, ее тематика не может быть узкоспециализированной. Наряду с этим, разработчик программы может использовать другие формы итоговой аттестации (письменный экзамен, оценка итогов участия в деловой игре и т.п.).

5.4. Лица, успешно освоившие программу MBA и mini-MBA и получившие соответствующий диплом, должны:

- квалифицированно решать практические проблемы менеджмента и воплощать эти решения в жизнь, быть подготовленными к осуществлению функций управления на вверенном им участке деятельности и уметь решать профессиональные проблемы в интересах организации в целом;

- обладать знаниями, умениями и навыками, необходимыми для занятия соответствующих управленческих должностей и основанными на глубоком понимании особенностей рыночной экономики и ее возможностей, функций и экономической роли государства, понимания

деятельность, осуществлять ее эффективный контроль, обеспечивать рациональное использование ресурсов в сфере маркетинга;

- обладать необходимой квалификацией для анализа рынка и рыночной конъюнктуры, изучения поведения потребителей, уметь оценивать конкурентоспособность продукции и выработать мероприятия по ее повышению, активно использовать ценообразование в конкурентной политике предприятия, организовывать спрос, продажи, эффективный товароборот, обеспечивать продвижение товаров на рынок, формирование сетей распределения продукции;

- уметь использовать рекламу, средства массовой информации для формирования положительного общественного мнения (имиджа) о фирме и ее товарах с целью повышения конкурентоспособности и укрепления товарной марки;

- обладать основными знаниями и навыками для работы с иностранными партнерами в контексте ведения международного бизнеса, осуществления внешнеэкономических операций.

5.7. В области управления операциями лица, успешно освоившие программу MBA и и mini-MBA, должны:

- владеть количественными методами анализа и методологией оптимизации производственных систем и процессов;

- владеть методами формирования текущих планов и календарных графиков осуществления операций;

- обладать способностью организовывать мероприятия по повышению производительности и качества, владеть методологией "тотального управления качеством";

- владеть методами анализа и проектирования бизнес-процессов, комплексов операций и отдельных работ;

- владеть принципами организации и современными методами управления проектами.

5.8. В области экономики и финансов лица, успешно освоившие программу MBA и mini-MBA, должны:

- обладать необходимыми знаниями экономической теории, понимать механизм функционирования рынка, характер финансово-банковской, налоговой, бюджетной системы, закономерности экономического поведения производителей и потребителей;

- уметь формировать финансовые цели и стратегии фирмы, оценивать издержки производства с управленческой точки зрения, увязывать деятельность предприятия с макро- и микроэкономическими факторами;

- владеть методами управления на основе знаний бухгалтерского учета, уметь построить и использовать управленческий учет для принятия решений, учитывать и контролировать затраты;

- обладать глубоким знанием финансов организации и владеть основами финансового менеджмента, определять рациональную структуру пассивов организации и структуру заемных средств, разрабатывать дивидендную политику, определять основные направления расходования средств в интересах предприятия, формировать наилучшую структуру активов, регулировать кассу и динамику финансовых результатов;

- уметь формировать и реализовывать инвестиционную политику, осуществлять анализ и выбор инвестиционных проектов, организовывать их внедрение в практическую деятельность;

- обладать знаниями и навыками для комплексного оперативного управления оборотными средствами и краткосрочными обязательствами организации, оценивать ценовые, маркетинговые, внутрипроизводственные решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты деятельности.

5.9. Конкретное соотношение перечисленных аспектов знаний, квалификации, навыков менеджеров, приобретаемых в рамках программы MBA и mini-MBA, определяется контингентом слушателей, особенностями миссии и целями программы.

5.10. Лица, успешно освоившие программу MBA и mini-MBA, должны продемонстрировать знание иностранного языка на уровне, достаточном для чтения специальной литературы без словаря, а также для делового общения.

5.11. В ходе учебного процесса должен быть обеспечен высокий уровень контроля со стороны разработчика программы за исполнением конкретных требований настоящего Положения в отношении содержания, организации и эффективности обучения.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ректором Университета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ректором Университета.

6.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом Университета и другими нормативными локальными актами Университета.

6.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.